

Step.9 論文上傳

113.05.28 更新

國立彰化師範大學 電子學位論文上傳自我檢核表

注意：請研究生務必依此表逐項確實檢核後與指導教授共同簽名，連同博碩士論文系統產製之國家圖書館&彰師大授權書共3張掃描成一個PDF檔於系統step3上傳，如未上傳本表格者一律先退回補件。

1 碩士論文、自我檢核表上傳

(請見學校圖書館網站程序與說明操作)

2 論文授權書(彰師大及國家圖書館)印出簽名

3 彰師大論文授權書正本複印[裝訂紙本使用]



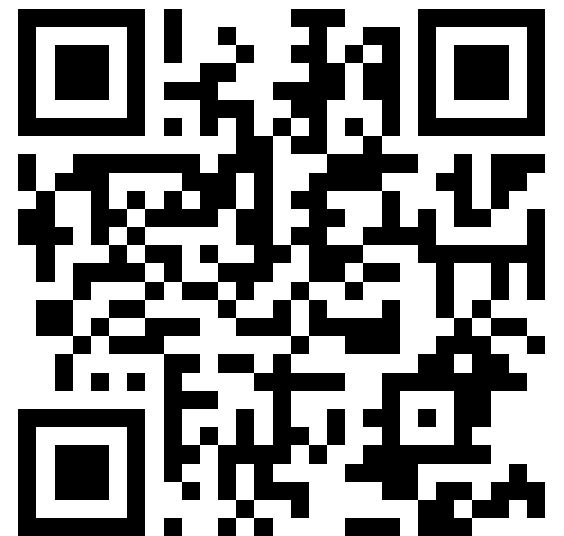
[提醒]

如有任何論文上傳問題
請洽學校圖書與資訊處

圖書與資訊處校內分機：5532、5533

檢核項目	已確認項目請於 ☐ 打勾
電子全文 PDF 檔	
封面	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文) ☐ 系所名稱與口試審定書及系統欄位中【系所名稱】相符 ☐ 論文題名與口試審定書相符 ☐ 年、月為論文上傳年月
排列順序	☐ 依封面、審定書、中文摘要、英文摘要、誌謝、目錄、表目錄、圖目錄、論文正文、參考文獻、附錄排序
中、英文摘要	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文)
目錄頁	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文)
頁碼	☐ 封面、審定書不編頁碼 ☐ 正文前以羅馬數字 I, II, III... 依序編頁碼 ☐ 正文第一章開始以阿拉伯數字 1, 2, 3... 依序編頁碼 ☐ 目錄、表目錄、圖目錄

掃描Qrcode即可進入
學校圖書館論文上傳資訊網站



論文上傳系統欄位	
【論文名稱】	☐ 論文名稱(中文、英文)
【畢業學年度、學期】	☐ 離校當時的學年度
【論文出版年】	☐ 與論文封面年相符合
【論文頁數】	☐ 論文內文最後頁碼
【中/外文關鍵詞】	☐ 一詞一欄，並與電
【口試委員】	☐ 口試委員一欄填寫
【論文目次】	☐ 【論文目次】須與完整目錄，先貼於
其他項目	☐ 【中/外文摘要】、【英文摘要、參考文

☐ 本人及指導教授已確認上述檢核項目均

研究生簽名：_____

如有任何疑問，請洽圖書與資訊處讀者服務組或來電詢問

Step.10 論文裝訂

使用附件：「附件二、國立彰化師範大學論文格式中文範本」

- 1 碩士右圖論文排序、印出(請見附件二)
- 2 碩士論文裝訂至少三份 (for. 系辦、圖書館、註冊組)

論文封面紙張選擇

- 1 封面紙張需上光
- 2 萊妮紙基重240gsm
- 3 顏色為淺黃色
(國際標準色號：C=0 M=5 Y=30 K=0)
- 4 字體為黑色

[提醒]

要待學校圖書館審核上傳通過
才可以進行論文裝訂步驟

【封面及書背之年月，請依論文上傳年、月填寫】

封面

碩士論文審定書(口委簽名頁)影本

彰師大論文授權書影本



記得是影本喔!

中文摘要

英文摘要

誌謝



目錄

表目錄

圖目錄

第一章

...

...

...

Step.11 確認教務系統各科成績已完成輸入

學生用教務系統 0

LANGUAGE ▾

登入

選課說明

[開課課程查詢](#) | [選課操作說明](#) | [彰師首頁](#) | [大學課程資源網](#) | [Schedule and rules](#) | [Course selection guide](#)

教務處

進修學院

(進修學院學生請點此)

最新消息(教務處)

預選階段所選課程將於篩選時隨機分配，請同學不用急於登入搶課

1. 網路加退選時間為開學前一週開始110/2/17~110/3/5，請同學們注意時程，避免選課權益受損。

2. 請同學務必於110/3/5選課截止日檢查所選課程，如需更正請於110/3/8~110/3/12辦理選課更正。

3. 「大一英文」統一由學校匯入上學期該班修課名單內（不含停修）之大一生，大一可於預選時登入選課系統查詢，其他學生請依照「大一英文及精進英文」選課須知之規定辦理選課。

4. 數位學習中心宣導，依本校遠距教學辦法第十條：本校學生修習遠距教學課程，其修習學分(含抵免學分)總數以不超過畢業總學分之二分之一為限。惟數位學習在職專班的學生，不受前述修習遠距教學學分數之限制。

5. 為提高同學選上核心通識課程的機率，自105學年度第2學期起，預選階段核心通識課程可預選10門，篩選後最多可選上1門。

6. 加強宣導：授權碼簽名領取後須負保管責任，若被他人使用，使用者與被使用者雙方所選課程將予以退選，且下學期將受停權處分無法使用授權碼。

7. 通識教育中心宣導：選課前請務必至通識教育中心網站參考[各學年度入學領域與課程對照表](#)

8. 師資培育中心宣導：依本校教育學程修習辦法規定教育專業課程之修業年限，應至少二學年(至少4學期，不含寒、暑期修課，且具實際修習教育專業課程之事實)；學生修習各師資類科教育專業課程，每學期修習學分數上限為該類科總學分數之三分之一(如有暑修，暑修課程學分數與當學年第二學期併計不得超過該類科總學分數之三分之一)；105學年度起師資生應修畢「職業教育與訓練」及「生涯規劃」相關科目。

9. 本校大學部一年級【課程名稱：體育(一)、體育(二)；課程性質：校必(體)】、二年級【開課班別：大二體育；課程性質：校必(體)】，每學期各1學分，共4學分，均不計入畢業學分。「體育課程選課須知」，請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

10. 本校軍訓課程不列入畢業學分，「軍訓課程選課須知」請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

公告事項--日間部(教務處)

[教務處網站連結](#) | [選課專區](#) | [各節次上課時間](#) | [教室代碼對照表](#) | [通識教育中心網站](#) | [學生超修管理系統](#)
[本學期選課須知](#)

Step.12 離校流程 【碩博士班第18週採用線上離校】

進入教務系統/學籍/SA140畢業生離校流程



1 請自行登入學生教務系統確認校友服務中心，是否同意離校，尚未完成者，可掃Qrcode進入填寫。

2

另檢附校友資訊系統網站
掃描Qrcode即可進入

