

Step.9

論文上傳

113.05.28 更新

國立彰化師範大學 電子學位論文上傳自我檢核表

注意：請研究生務必依此表逐項確實檢核後與指導教授共同簽名，連同博碩士論文系統產製之國家圖書館&彰師大授權書共3張掃描成一個PDF檔於系統step3上傳，如未上傳本表格者一律先退回補件。

檢核項目	已確認項目請於 ☐ 打勾
電子全文 PDF 檔	
封面	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文) ☐ 系所名稱與口試審定書及系統欄位中【系所名稱】相符 ☐ 論文題名與口試審定書相符 ☐ 年、月為論文上傳年月
排列順序	☐ 依封面、審定書、中文摘要、英文摘要、誌謝、目錄、表目錄、圖目錄、論文正文、參考文獻、附錄排序
中、英文摘要	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文)
目錄頁	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文)
頁碼	☐ 封面、審定書不編頁碼 ☐ 正文前以羅馬數字 I, II, III... 依序編頁碼 ☐ 正文第一章開始以阿拉伯數字 1, 2, 3... 依序編頁碼 ☐ 目錄、表目錄、圖目錄

論文上傳系統欄位	
【論文名稱】	☐ 論文名稱(中文、外文)
【畢業學年度、學期】	☐ 離校當時的學年度與學期
【論文出版年】	☐ 與論文封面年相同
【論文頁數】	☐ 論文內文最後頁碼數
【中/外文關鍵詞】	☐ 一詞一欄，並與電子審定書一致
【口試委員】	☐ 口試委員一欄填寫一欄
【論文目次】	☐ 【論文目次】須與電子審定書一致
其他項目	☐ 【中外文摘要】、【參考文獻】、【附錄】等處為本校博碩士論文系統之欄位

☐ 本人及指導教授已確認上述檢核項目均已

研究生簽名：_____ 指導教授簽名：_____

如有任何疑問，請洽圖書與資訊處讀者服務組或來電詢問，電話：5532、5533

1 碩士論文、自我檢核表上傳

(請見學校圖書館網站程序與說明操作)

2 彰師大及國家圖書館論文授權書印出簽名

3 彰師大論文授權書正本複印[至少複印三份]



國立彰化師範大學
National Changhua University of Education



博碩士論文系統
Electronic Theses & Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | 系統管理 | 彰師大博碩士論文查詢系統

- 申請建檔帳號
- Register
- 論文建檔與管理
- Submission
- 論文查詢
- Search
- 列印論文摘要表
- Print Abstract
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides
- 下載區
- Download
- 相關連結
- Related Links

下載區 Download

- 「學位論文相似檢測輔助系統試用」教育訓練影片
- 「學位論文相似檢測輔助系統試用」教育訓練簡報
- 114年研究生論文上傳說明會簡報(最新版)
- Word文件轉PDF及上傳說明(PDF檔)
- 各式表單
- 1. 電子學位論文上傳自我檢核表(PDF檔)
- 2. 碩士技術報告及碩士專業實務報告上傳自我檢核表(PDF檔)
- 3. 不同意授權電子學位論文公開傳輸申請書(ODT檔)
- 4. 本校學位論文【延後公開】申請書(ODT檔)
- 5. 國家圖書館學位論文延後公開申請書(ODT檔)_送交教務處註冊組或進修學院

[提醒]

如有任何論文上傳問題
請洽學校圖書與資訊處

圖書與資訊處校內分機：5532、5533

掃描Qrcode即可進入
學校圖書館論文上傳資訊網站



Step.10 論文裝訂

📄 使用附件：「附件三、國立彰化師範大學論文格式中文範本」

- 1 碩士右圖論文排序、印出(請見附件二)
- 2 碩士論文裝訂至少三份 (for. 系辦、圖書館、進修學院)

論文封面紙張選擇

- 1 封面紙張需上光
- 2 萊妮紙基重240gsm
- 3 顏色為淺黃色
(國際標準色號：C=0 M=5 Y=30 K=0)
- 4 字體為黑色

[提醒]

要待學校圖書館審核上傳通過
才可以進行論文裝訂步驟

【封面及書背之年月，請依論文上傳年、月填寫】

封面

碩士論文審定書(口委簽名頁)影本

彰師大論文授權書影本



記得是影本喔!

中文摘要

英文摘要

誌謝

目錄

表目錄

圖目錄

第一章

...

...

...

Step.11 確認教務系統各科成績已完成輸入

學生用教務系統 0

LANGUAGE ▾

登入

選課說明

[開課課程查詢](#) | [選課操作說明](#) | [彰師首頁](#) | [大學課程資源網](#) | [Schedule and rules](#) | [Course selection guide](#)

教務處

進修學院

(進修學院學生請點此)

最新消息(教務處)

預選階段所選課程將於篩選時隨機分配，請同學不用急於登入搶課

1. 網路加退選時間為開學前一週開始110/2/17~110/3/5，請同學們注意時程，避免選課權益受損。

2. 請同學務必於110/3/5選課截止日檢查所選課程，如需更正請於110/3/8~110/3/12辦理選課更正。

3. 「大一英文」統一由學校匯入上學期該班修課名單內（不含停修）之大一生，大一可於預選時登入選課系統查詢，其他學生請依照「大一英文及精進英文」選課須知之規定辦理選課。

4. 數位學習中心宣導，依本校遠距教學辦法第十條：本校學生修習遠距教學課程，其修習學分(含抵免學分)總數以不超過畢業總學分之二分之一為限。惟數位學習在職專班的學生，不受前述修習遠距教學學分數之限制。

5. 為提高同學選上核心通識課程的機率，自105學年度第2學期起，預選階段核心通識課程可預選10門，篩選後最多可選上1門。

6. 加強宣導：授權碼簽名領取後須負保管責任，若被他人使用，使用者與被使用者雙方所選課程將予以退選，且下學期將受停權處分無法使用授權碼。

7. 通識教育中心宣導：選課前請務必至通識教育中心網站參考[各學年度入學領域與課程對照表](#)

8. 師資培育中心宣導：依本校教育學程修習辦法規定教育專業課程之修業年限，應至少二學年(至少4學期，不含寒、暑期修課，且具實際修習教育專業課程之事實)；學生修習各師資類科教育專業課程，每學期修習學分數上限為該類科總學分數之三分之一(如有暑修，暑修課程學分數與當學年第二學期併計不得超過該類科總學分數之三分之一)；105學年度起師資生應修畢「職業教育與訓練」及「生涯規劃」相關科目。

9. 本校大學部一年級【課程名稱：體育(一)、體育(二)；課程性質：校必(體)】、二年級【開課班別：大二體育；課程性質：校必(體)】，每學期各1學分，共4學分，均不計入畢業學分。「體育課程選課須知」，請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

10. 本校軍訓課程不列入畢業學分，「軍訓課程選課須知」請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

公告事項--日間部(教務處)

[教務處網站連結](#) | [選課專區](#) | [各節次上課時間](#) | [教室代碼對照表](#) | [通識教育中心網站](#) | [學生超修管理系統](#)
[本學期選課須知](#)