

離校手續步驟 進度表

- ☐ 1. 碩士論文口試後修正審定表 (附件一p. 1)
 - ☐ (1) 完成論文、研討會
 - ☐ (2) 準備妥：接受信or論文發表證明書正本or發表場次表
 - ☐ (3) 準備妥：發表論文首頁(研討會收錄之中文摘要頁)
 - ☐ (4) 填寫審定表
- ☐ 2. 無違反學術倫理聲明書(附件一p. 2)
 - ☐ (1) 檢測論文比對結果
 - ☐ (2) 填寫聲明書
- ☐ 3. 論文比對結果相似度(總百分比第一頁就好)
- ☐ 4. 審定書正本(在口試時就應已完成口委簽名)(附件二p. 4)
- ☐ 5. 將上述的1. 2. 3. 4. 完成，及論文相關文件，備妥後繳交至系辦
----- (等待時間，待主任簽名) -----
- ☐ 6. 系辦通知後，取回資料[論文發表證明書正本、審定書正本]
=====
- ☐ 7. 記錄成長歷程
 - ☐ (1) 備妥投稿之研討會/期刊資訊(必填)
 - ☐ (2) 備妥證照或檢定資訊(就讀碩士期間取得為主)
 - ☐ (3) 備妥參加活動或競賽成果等特殊表現資訊
 - ☐ (4) 備妥出席國際學術活動(含研討會/座談會/工作坊)資訊
 - ☐ (5) 至google表單填寫上述資訊
- ☐ 8. 外語能力畢業門檻
 - ☐ (1) 至學生畢業門檻系統登錄外語能力
 - ☐ (2) 繳交外語能力證明文件正本至系辦
- ☐ 09. 論文、自我檢核表上傳[※請見學校圖書館網站程序與說明操作]
(如有任何論文上傳問題請洽學校圖書與資訊處
(校內分機5532、5533))
 - ☐ (1) 論文授權書(彰師大及國家圖書館)印出簽名
 - ☐ (2) 論文授權書正本複印[裝訂紙本使用]
- ☐ 10. 論文裝訂[至少三本]
[※請見附件二的格式與順序操作排序]
=====
- ☐ 11. 確認教務系統各科成績已完成輸入+校友資訊管理系統填寫資料
=====
- ☐ 12. 至教務系統確認離校系統【碩博士班第18週採線上離校】
- ☐ 13. 至系辦辦理離校
 - ☐ (1) 帶上審定書正本
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
 - ☐ (3) 將上述(1)(2)繳交至系辦
 - ☐ (4) 跟系辦拿取影本資料(後續會用到，請勿遺失)
- ☐ 14. 至進德校區圖書館辦理離校
 - ☐ (1) 帶上論文授權書正本(前述的9. (1))
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
- ☐ 15. 至註冊組辦理離校
 - ☐ (1) 帶上學生證
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
 - ☐ (3) 帶上在系辦時取得的影本資料(前述的13. (4))

恭喜完成離校手續，你的母校又多一間了~