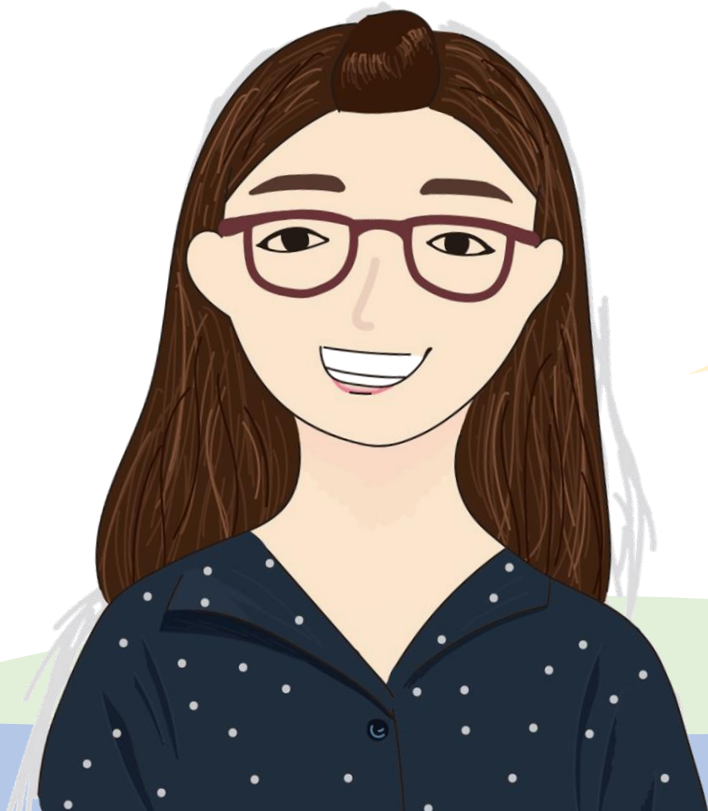


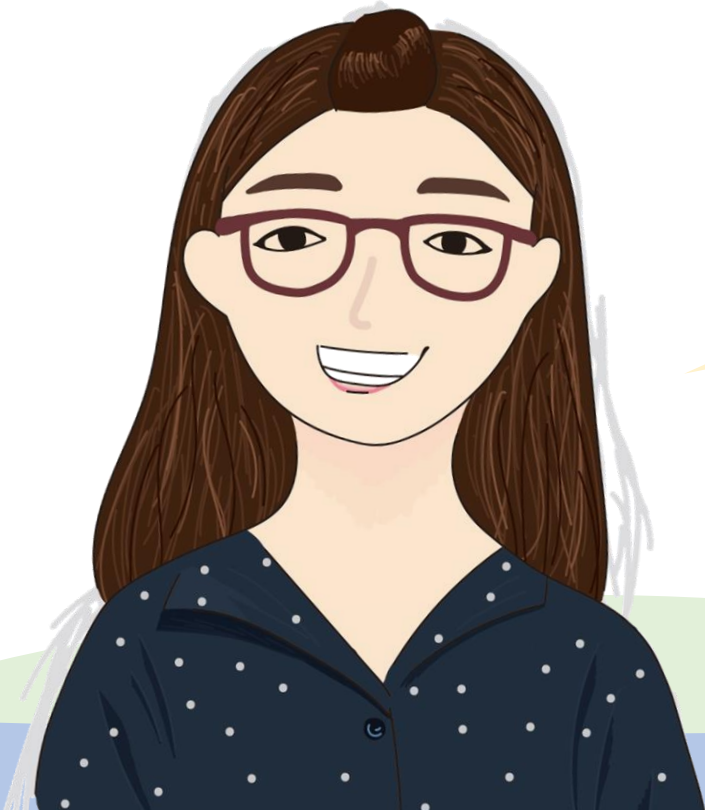
學位論文口試完畢 離校手續步驟

企碩 / 行碩

嗨!各位完成口試即將畢業的同學們好~
首先先恭喜各位完成論文及學位口試，
接下來會針對離校程序所需的資料進行說明，
大家可以依照影片的步驟進行操作，順利完成離校手續!



離校手續步驟一共會分成四個部分，
各位同學可以先將下一頁的進度表截圖印出
在跑離校手續時就可以更加一目了然，
在進行離校手續步驟過程中會使用到Email中的附件檔案，
建議同學們也可以先將附件檔案都下載儲存！



離校手續步驟 進度表

- ☐ 1. 碩士論文口試後修正審定表 (附件一p. 1)
 - ☐ (1) 完成論文、研討會
 - ☐ (2) 準備妥：接受信or論文發表證明書正本or發表場次表
 - ☐ (3) 準備妥：發表論文首頁(研討會收錄之中文摘要頁)
 - ☐ (4) 填寫審定表
- ☐ 2. 無違反學術倫理聲明書(附件一p. 2)
 - ☐ (1) 檢測論文比對結果
 - ☐ (2) 填寫聲明書
- ☐ 3. 論文比對結果相似度(總百分比第一頁就好)
- ☐ 4. 審定書正本(在口試時就應已完成口委簽名)(附件二p. 4)
- ☐ 5. 將上述的1. 2. 3. 4. 完成，及論文相關文件，備妥後繳交至系辦
----- (等待時間，待主任簽名) -----
- ☐ 6. 系辦通知後，取回資料[論文發表證明書正本、審定書正本]
=====
- ☐ 7. 記錄成長歷程
 - ☐ (1) 備妥投稿之研討會/期刊資訊(必填)
 - ☐ (2) 備妥證照或檢定資訊(就讀碩士期間取得為主)
 - ☐ (3) 備妥參加活動或競賽成果等特殊表現資訊
 - ☐ (4) 備妥出席國際學術活動(含研討會/座談會/工作坊)資訊
 - ☐ (5) 至google表單填寫上述資訊
- ☐ 8. 外語能力畢業門檻
 - ☐ (1) 至學生畢業門檻系統登錄外語能力
 - ☐ (2) 繳交外語能力證明文件正本至系辦
- ☐ 09. 論文、自我檢核表上傳[※請見學校圖書館網站程序與說明操作]
(如有任何論文上傳問題請洽學校圖書與資訊處
(校內分機5532、5533))
 - ☐ (1) 論文授權書(彰師大及國家圖書館)印出簽名
 - ☐ (2) 論文授權書正本複印[裝訂紙本使用]
- ☐ 10. 論文裝訂[至少三本]
[※請見附件二的格式與順序操作排序]
=====
- ☐ 11. 確認教務系統各科成績已完成輸入+校友資訊管理系統填寫資料
=====
- ☐ 12. 至教務系統確認離校系統【碩博士班第18週採線上離校】
- ☐ 13. 至系辦辦理離校
 - ☐ (1) 帶上審定書正本
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
 - ☐ (3) 將上述(1)(2)繳交至系辦
 - ☐ (4) 跟系辦拿取影本資料(後續會用到，請勿遺失)
- ☐ 14. 至進德校區圖書館辦理離校
 - ☐ (1) 帶上論文授權書正本(前述的9. (1))
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
- ☐ 15. 至註冊組辦理離校
 - ☐ (1) 帶上學生證
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
 - ☐ (3) 帶上在系辦時取得的影本資料(前述的13. (4))

恭喜完成離校手續，你的母校又多一間了~

Step.1 碩士論文口試後修正審定表

使用附件：「附件一、論文口試後修正審定表」

1 完成論文、研討會

準備妥論文最終版封面、目錄、中英文摘要(不須裝訂)

2 準備妥：接受信or論文發表證明書正本or發表場次表

3 準備妥：發表論文首頁(研討會收錄之中文摘要頁)

4 填寫碩士論文口試後修正審定表

(記得要給指導教授簽名喔!)

[提醒]

Step1.2. 的審定表與聲明書
請雙面列印於一份

國立彰化師範大學企業管理學系

學年度 第 學期 碩士論文口試後修正審定表

姓 名		學 號		入學年度	
班 別	☐ 企業管理碩士班 ☐ 行銷與流通管理碩士班 ☐ 國際企業經營管理碩士班				
碩 士 論 文 資 訊	題 目				
	指導教授				
	口試日期		論文總頁數		
	☐ 檢附論文目錄、中文、英文摘要。 ☐ 該生論文案已依據口試委員之意見修正，且格式亦符合規定，同意提交為碩士論文之定稿，並辦理離校程序(敬請指導教授依所內規定格式審查)。				
研 討 會 論 文 資 訊 在職班學生 免填	論文名稱：				
	作者：				
	研討會名稱：				
	研討會日期：				
	研討會地點：				
主辦單位：					
附 件 資 料 (兩者皆需附)	☐ 已與指導教授聯合發表或正式被接受論文一篇於國內或國外研討會。				
	☐ 接受信/論文發表證明書正本/發表場次表(三擇一)				
	☐ 發表論文首頁				
4	指導教授簽名：		研究生簽名：		
	日 期： 年 月 日		日 期： 年 月 日		
	----- (以下由所方簽寫後備查) -----				
	※ ☐ 准予辦理離校程序				
	系主任簽名：				
	日 期： 年 月 日				

Step.2 無違反學術倫理聲明書

使用附件：「附件一、論文口試後修正審定表」

1 檢測論文比對結果

2 填寫無違反學術倫理聲明書 (記得要給指導教授簽名喔!)

併同口試後修
正審訂表送件

無違反學術倫理聲明書

立聲明書人_____，就讀國立彰化師範大學_____系(所)。
於撰寫論文期間，已確實使用本校所建置之「論文原創性比對系統」(Turnitin)
檢核論文內容(網址：<http://www.turnitin.com/>)，已提出附件檢核結果，並
經指導教授檢核確認無違反學術倫理情事。如有違反，本人除願意負起法
律責任，須無條件同意由教育部及國立彰化師範大學註銷本人之碩(博)士
學位，絕無異議。特此聲明。

1

比對結果

論文題目：

總相似度(請填寫百分比)： _____ %

※總相似度百分比上限，由系所依其學術專業訂定或由指導教授認定。

比對時間： _____ 年 _____ 月 _____ 日

論文是否剽竊學生自我檢核

- ☐ 未有「欺騙」及他人代寫之情事。
- ☐ 非「拼湊」而產生(文句非僅由多種來源直接組合而成)。
- ☐ 若有引用，皆已適當註明來源。
- ☐ 若直接引用，已適當使用引號。
- ☐ 其他說明：

2

聲明人(申請學生簽名)：

聯絡電話：

聯絡地址：

日期：

指導教授簽名： _____ 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

Step.3 論文比對結果相似度



原創性報告

11%

相似度指數

11%

網際網絡來源

0%

出版物

0%

學生文稿

主要來源

1

kk886.tw

網際網絡來源

2%

2

tw.bring-you.info

網際網絡來源

2%

3

xn--jvr92znjc7z1ah1sq4k.tw

網際網絡來源

2%

4

blog.yam.com

網際網絡來源

2%

5

joe0790.pixnet.net

網際網絡來源

1%

6

argus0815.pixnet.net

網際網絡來源

1%

Step.4 審定書正本



使用附件：「附件二、國立彰化師範大學
論文格式中文範本」

企碩

國立彰化師範大學企業管理學系
碩士論文審定書

以人工智慧預測台灣製造業在中美貿易戰下市
場變化

研究生：王大明

本論文業經審查及口試合格特此證明

論文考試委員會召集人：_____

委員：

指導教授：○○○ 博士 _____

系主任：江家瑜 博士 _____

中華民國 114 年 6 月

行碩

國立彰化師範大學企業管理學系
行銷與流通管理碩士班
碩士論文審定書

以人工智慧預測台灣製造業在中美貿易戰下市
場變化

研究生：王小明

本論文業經審查及口試合格特此證明

論文考試委員會召集人：_____

委員：

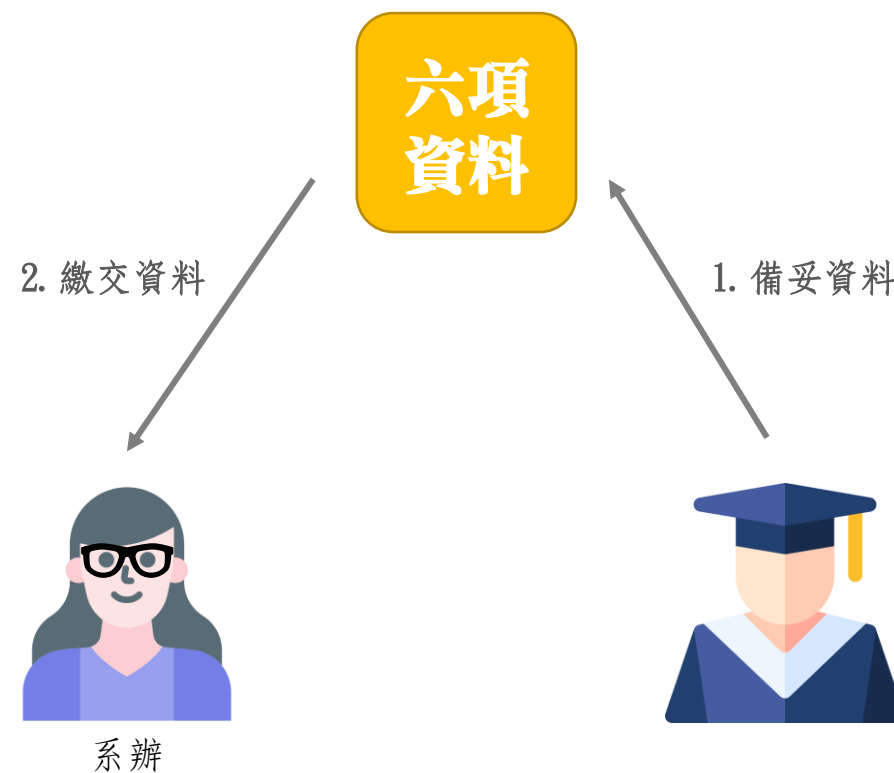
指導教授：○○○ 博士 _____

系主任：江家瑜 博士 _____

中華民國 114 年 6 月

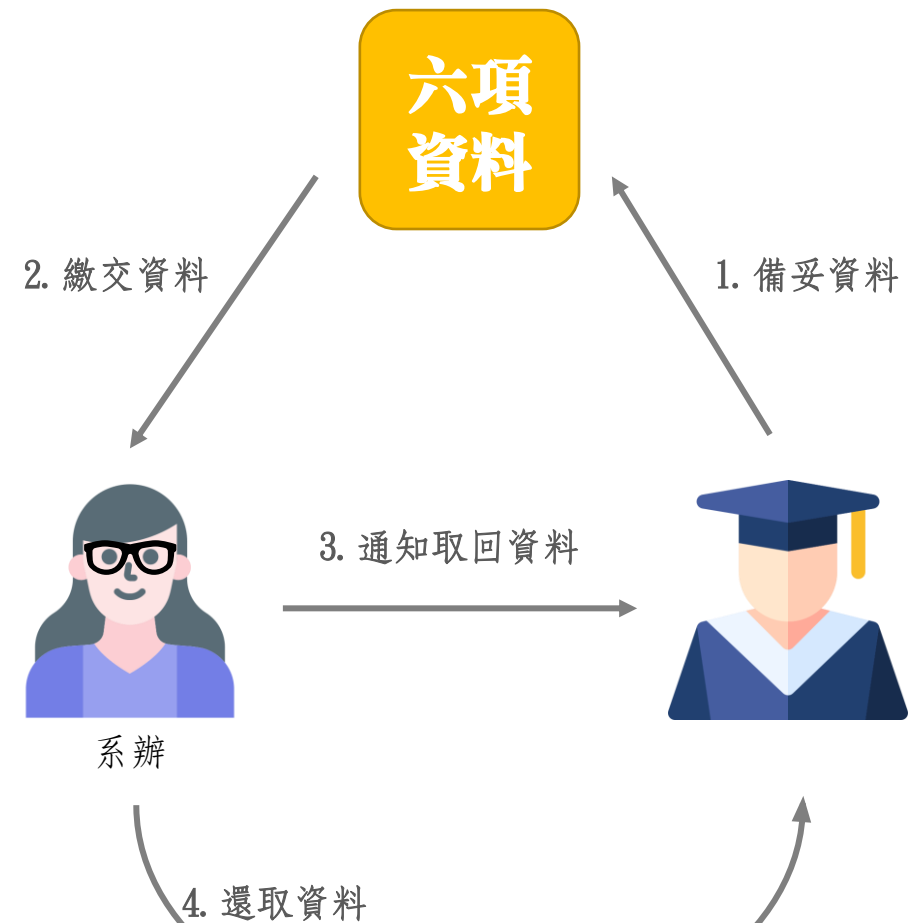
Step.5 將上述資料完成、備妥，繳交至系辦

- 1 碩士論文口試後修正審定表、無違反學術倫理聲明書
- 2 論文比對結果相似度
- 3 接受信or論文發表證明書正本or發表場次表
- 4 發表論文首頁
- 5 審定書正本
- 6 論文目錄、中文、英文摘要



Step.5 將上述資料完成、備妥，繳交至系辦

- 1 碩士論文口試後修正審定表、無違反學術倫理聲明書
- 2 論文比對結果相似度
- 3 研討會接受信or論文發表證明書正本or發表場次表
- 4 研討會發表論文首頁
- 5 論文審定書正本
- 6 論文最終版封面、目錄、中英文摘要(不須裝訂)



Step.6 系辦通知後，至系辦取回資料

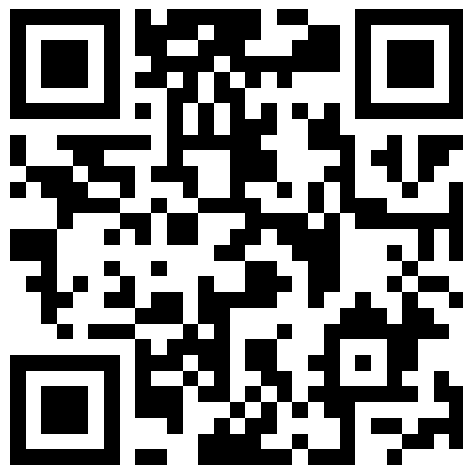
- 1 研討會論文發表證明書正本
- 2 審定書正本

Step.7

記錄成長歷程

- 1 備妥投稿之研討會/期刊資訊(必填)
- 2 備妥證照或檢定資訊(就讀碩士期間取得為主)
- 3 備妥參加活動或競賽成果等特殊表現資訊
- 4 備妥出席國際學術活動(含研討會/座談會/工作坊)資訊
- 5 至google表單填寫上述資訊

掃描Qrcode即可進入
表單填寫



Step.8

外語能力畢業門檻

- 1 至【在校生→課程與學習→學生畢業門檻系統】登錄外語能力（見右下角Qrcode即可進入系統）
- 2 繳交外語能力證明文件正本至系辦

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education

畢業門檻管理系統

[登錄檢定紀錄](#)
[我的檢定紀錄](#)
[語文補強課程](#)
[登出](#)

我的上傳紀錄（僅申請中的紀錄可刪除）

每頁顯示 10 筆

搜尋:

刪除	檢定類型	系所班級	學號	學生姓名	測驗日期	證照類別	資料來源	初審狀態	複審狀態
	語文門檻					【多益】	自行輸入	通過門檻	通過門檻

顯示 1 到 1 筆，共 1 筆

上一頁 1 下一頁

語文門檻：通過（多益）

掃描Qrcode即可進入
外語能力登錄系統



Step.9

論文上傳

113.05.28 更新

國立彰化師範大學 電子學位論文上傳自我檢核表

注意：請研究生務必依此表逐項確實檢核後與指導教授共同簽名，連同博碩士論文系統產製之國家圖書館&彰師大授權書共3張掃描成一個PDF檔於系統step3上傳，如未上傳本表格者一律先退回補件。

1 碩士論文、自我檢核表上傳

(請見學校圖書館網站程序與說明操作)

2 論文授權書(彰師大及國家圖書館)印出簽名

3 彰師大論文授權書正本複印[裝訂紙本使用]



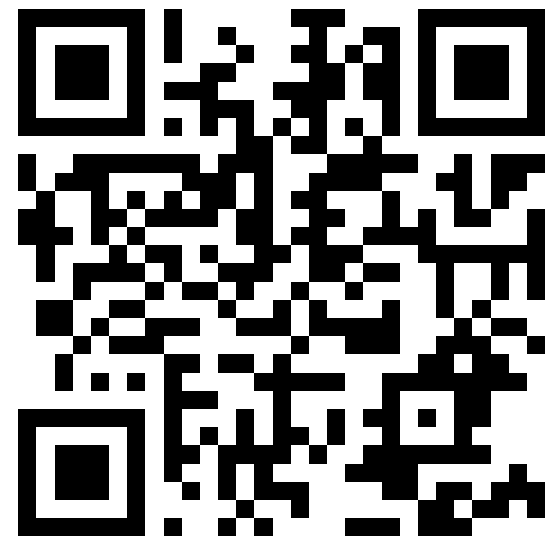
[提醒]

如有任何論文上傳問題
請洽學校圖書與資訊處

圖書與資訊處校內分機：5532、5533

檢核項目	已確認項目請於 ☐ 打勾
電子全文 PDF 檔	
封面	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文) ☐ 系所名稱與口試審定書及系統欄位中【系所名稱】相符 ☐ 論文題名與口試審定書相符 ☐ 年、月為論文上傳年月
排列順序	☐ 依封面、審定書、中文摘要、英文摘要、誌謝、目錄、表目錄、圖目錄、論文正文、參考文獻、附錄排序
中、英文摘要	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文)
目錄頁	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文)
頁碼	☐ 封面、審定書不編頁碼 ☐ 正文前以羅馬數字 I, II, III... 依序編頁碼 ☐ 正文第一章開始以阿拉伯數字 1, 2, 3... 依序編頁碼 ☐ 目錄、表目錄、圖目錄

掃描Qrcode即可進入
學校圖書館論文上傳資訊網站



論文上傳系統欄位	
【論文名稱】	☐ 論文名稱(中文、英文)
【畢業學年度、學期】	☐ 離校當時的學年度
【論文出版年】	☐ 與論文封面年相符
【論文頁數】	☐ 論文內文最後頁碼
【中/外文關鍵詞】	☐ 一詞一欄，並與電
【口試委員】	☐ 口試委員一欄填寫
【論文目次】	☐ 【論文目次】須與完整目錄，先貼
其他項目	☐ 【中英文摘要】、【英文摘要、參考文

☐ 本人及指導教授已確認上述檢核項目均

研究生簽名：_____

如有任何疑問，請洽圖書與資訊處讀者服務組或來電詢問

Step.10 論文裝訂

使用附件：「附件二、國立彰化師範大學論文格式中文範本」

- 1 碩士右圖論文排序、印出(請見附件二)
- 2 碩士論文裝訂至少三份 (for. 系辦、圖書館、註冊組)

論文封面紙張選擇

- 1 封面紙張需上光
- 2 萊妮紙基重240gsm
- 3 顏色為淺黃色
(國際標準色號：C=0 M=5 Y=30 K=0)
- 4 字體為黑色

[提醒]

要待學校圖書館審核上傳通過
才可以進行論文裝訂步驟

【封面及書背之年月，請依論文上傳年、月填寫】

封面

碩士論文審定書(口委簽名頁)影本

彰師大論文授權書影本



記得是影本喔!

中文摘要

英文摘要

誌謝



目錄

表目錄

圖目錄

第一章

...

...

...

Step.11 確認教務系統各科成績已完成輸入

學生用教務系統 0

LANGUAGE ▾

登入

選課說明

[開課課程查詢](#) | [選課操作說明](#) | [彰師首頁](#) | [大學課程資源網](#) | [Schedule and rules](#) | [Course selection guide](#)

教務處

進修學院

(進修學院學生請點此)

最新消息(教務處)

預選階段所選課程將於篩選時隨機分配，請同學不用急於登入搶課

1. 網路加退選時間為開學前一週開始110/2/17~110/3/5，請同學們注意時程，避免選課權益受損。

2. 請同學務必於110/3/5選課截止日檢查所選課程，如需更正請於110/3/8~110/3/12辦理選課更正。

3. 「大一英文」統一由學校匯入上學期該班修課名單內（不含停修）之大一生，大一可於預選時登入選課系統查詢，其他學生請依照「大一英文及精進英文」選課須知之規定辦理選課。

4. 數位學習中心宣導：依本校遠距教學辦法第十條：本校學生修習遠距教學課程，其修習學分(含抵免學分)總數以不超過畢業總學分之二分之一為限。惟數位學習在職專班的學生，不受前述修習遠距教學學分數之限制。

5. 為提高同學選上核心通識課程的機率，自105學年度第2學期起，預選階段核心通識課程可預選10門，篩選後最多可選上1門。

6. 加強宣導：授權碼簽名領取後須負保管責任，若被他人使用，使用者與被使用者雙方所選課程將予以退選，且下學期將受停權處分無法使用授權碼。

7. 通識教育中心宣導：選課前請務必至通識教育中心網站參考[各學年度入學領域與課程對照表](#)

8. 師資培育中心宣導：依本校教育學程修習辦法規定教育專業課程之修業年限，應至少二學年(至少4學期，不含寒、暑期修課，且具實際修習教育專業課程之事實)；學生修習各師資類科教育專業課程，每學期修習學分數上限為該類科總學分數之三分之一(如有暑修，暑修課程學分數與當學年第二學期併計不得超過該類科總學分數之三分之一)；105學年度起師資生應修畢「職業教育與訓練」及「生涯規劃」相關科目。

9. 本校大學部一年級【課程名稱：體育(一)、體育(二)；課程性質：校必(體)】、二年級【開課班別：大二體育；課程性質：校必(體)】，每學期各1學分，共4學分，均不計入畢業學分。「體育課程選課須知」，請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

10. 本校軍訓課程不列入畢業學分，「軍訓課程選課須知」請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

公告事項--日間部(教務處)

[教務處網站連結](#) | [選課專區](#) | [各節次上課時間](#) | [教室代碼對照表](#) | [通識教育中心網站](#) | [學生超修管理系統](#)
[本學期選課須知](#)

Step.12 離校流程 【碩博士班第18週採用線上離校】

進入教務系統/學籍/SA140畢業生離校流程



1 請自行登入學生教務系統確認校友服務中心，是否同意離校，尚未完成者，可掃Qrcode進入填寫。

2

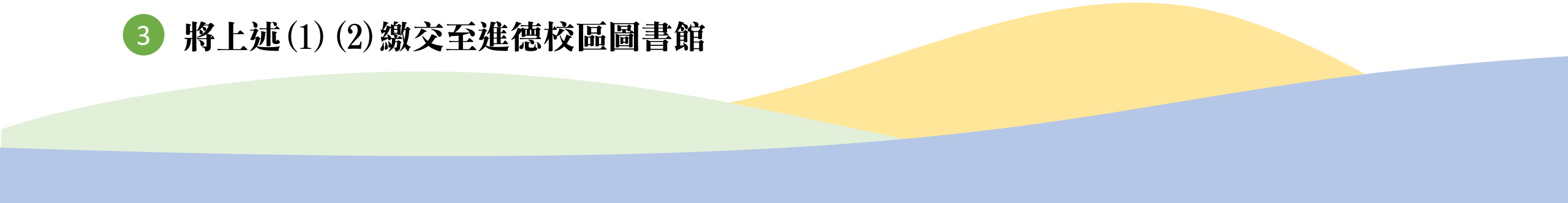
另檢附校友資訊系統網站
掃描Qrcode即可進入



Step.13 至系辦辦理離校

- 1 帶上審定書正本
- 2 帶上裝訂好的論文一本
- 3 將上述(1)(2)繳交至系辦
- 4 跟友齡姊拿取影本資料(後續會用到，請勿遺失)

Step.14 至進德校區或寶山校區之圖書館辦理離校

- 1 帶上論文授權書正本
 - 2 帶上裝訂好的論文一本
 - 3 將上述(1)(2)繳交至進德校區圖書館
- 

Step.15 至進德校區註冊組辦理離校

- 1 帶上學生證
- 2 帶上裝訂好的論文一本
- 3 帶上在系辦時取得的影本資料
- 4 將上述 (1) (2) (3) 繳交至註冊組

完成上述程序後即可領取畢業證書！

