

離校手續步驟 進度表

- ☐ 1. 碩士論文口試後修正審定表 (附件一p. 1)
 - ☐ (1) 完成論文
 - ☐ (2) 填寫審定表
- ☐ 2. 無違反學術倫理聲明書 (附件一p. 2)
 - ☐ (1) 檢測論文比對結果
 - ☐ (2) 填寫聲明書
- ☐ 3. 論文比對結果相似度 (總百分比第一頁就好)
- ☐ 4. 審定書正本 (在口試時就應已完成口委簽名) (附件三p. 4)
- ☐ 5. 畢業程序申請表 (附件二)
- ☐ 6. 將上述的1. 2. 3. 4. 5. 完成，及論文相關資料，備妥後繳交至系辦
----- (等待時間，待主任簽名) -----
- ☐ 7. 系辦通知後，取回資料 [審定書正本]
=====
- ☐ 8. 上網至校友資訊管理系統填寫資訊

- ☐ 9. 論文、自我檢核表上傳 [※請見學校圖書館網站程序與說明操作]
(如有任何論文上傳問題請洽學校圖書與資訊處
(校內分機5532、5533))
 - ☐ (1) 論文授權書印出簽名
 - ☐ (2) 論文授權書正本複印 [至少複印三份]
- ☐ 10. 論文裝訂 [至少三本]
[※請見附件三的格式與順序操作排序]
=====
- ☐ 11. 確認教務系統各科成績已完成輸入
=====
- ☐ 12. 至系辦辦理離校
 - ☐ (1) 帶上審定書正本
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
- ☐ 13. 至圖書館辦理離校
 - ☐ (1) 帶上論文授權書正本 (前述的9. (1))
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
- ☐ 14. 至進修學院 (教學大樓六樓教學服務組) 辦理離校
 - ☐ (1) 帶上學生證
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本

恭喜完成離校手續，你的母校又多一間了~