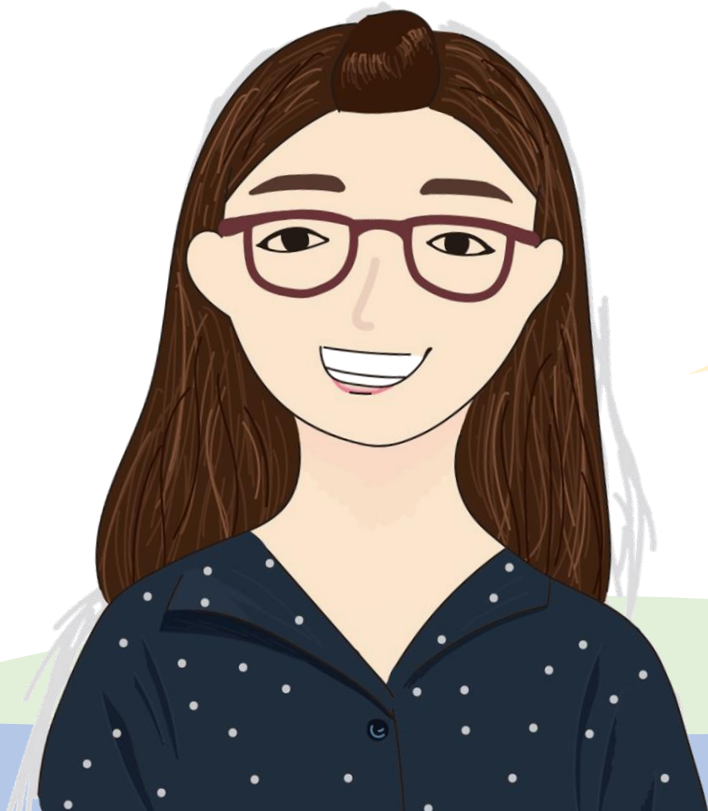


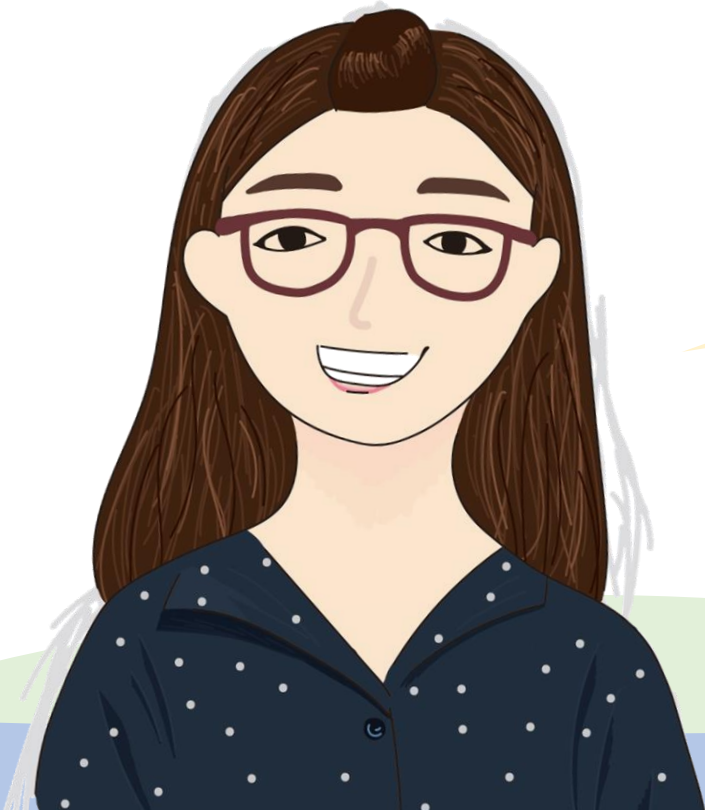
學位論文口試完畢 離校手續步驟

在職專班

**嗨!各位完成口試即將畢業的同學們好~
首先先恭喜各位完成論文及學位口試，
接下來會針對離校程序所需的資料進行說明，
大家可以依照影片的步驟進行操作，順利完
成離校手續!**



離校手續步驟一共會分成四個部分，
各位同學可以先將下一頁的進度表截圖印出
在跑離校手續時就可以更加一目了然，
在進行離校手續步驟過程中會使用到Email中的附件檔案，
建議同學們也可以先將附件檔案都下載儲存！



離校手續步驟 進度表

- ☐ 1. 碩士論文口試後修正審定表 (附件一p. 1)
 - ☐ (1) 完成論文
 - ☐ (2) 填寫審定表
- ☐ 2. 無違反學術倫理聲明書 (附件一p. 2)
 - ☐ (1) 檢測論文比對結果
 - ☐ (2) 填寫聲明書
- ☐ 3. 論文比對結果相似度 (總百分比第一頁就好)
- ☐ 4. 審定書正本 (在口試時就應已完成口委簽名) (附件三p. 4)
- ☐ 5. 畢業程序申請表 (附件二)
- ☐ 6. 將上述的1. 2. 3. 4. 5. 完成，及論文相關資料，備妥後繳交至系辦
----- (等待時間，待主任簽名) -----
- ☐ 7. 系辦通知後，取回資料 [審定書正本]
=====
- ☐ 8. 上網至校友資訊管理系統填寫資訊

- ☐ 9. 論文、自我檢核表上傳 [※請見學校圖書館網站程序與說明操作]
(如有任何論文上傳問題請洽學校圖書與資訊處
(校內分機5532、5533))
 - ☐ (1) 論文授權書印出簽名
 - ☐ (2) 論文授權書正本複印 [至少複印三份]
- ☐ 10. 論文裝訂 [至少三本]
[※請見附件三的格式與順序操作排序]
=====
- ☐ 11. 確認教務系統各科成績已完成輸入
=====
- ☐ 12. 至系辦辦理離校
 - ☐ (1) 帶上審定書正本
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
- ☐ 13. 至圖書館辦理離校
 - ☐ (1) 帶上論文授權書正本 (前述的9. (1))
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本
- ☐ 14. 至進修學院 (教學大樓六樓教學服務組) 辦理離校
 - ☐ (1) 帶上學生證
 - ☐ (2) 帶上裝訂好的論文一本

恭喜完成離校手續，你的母校又多一間了~

Step.1 碩士論文口試後修正審定表

使用附件：「附件一、論文口試後修正審定表」

1 完成論文

2 填寫碩士論文口試後修正審定表

(記得要給指導教授簽名喔!)

[提醒]

Step1.2. 的審定表與聲明書
請雙面列印於一份

國立彰化師範大學企業管理學系

學年度 第 學期 碩士論文口試後修正審定表

姓 名		學 號		入學年度	
班 別	☐ 企業管理碩士班 ☐ 行銷與流通管理碩士班 ☐ 國際企業經營管理碩士班				
1 碩士論文 資訊	題 目				
	指導教授				
	口試日期		論文總頁數		
	☐ 檢附論文目錄、中文、英文摘要。 ☐ 該生論業已依據口試委員之意見修正，且格式亦符合規定，同意提交為碩士論文之定稿，並辦理離校程序(敬請指導教授依所內規定格式審查)。				
研討會 論文資訊 在職班學生 免填	論文名稱：				
	作者：				
	研討會名稱：				
	研討會日期：				
	研討會地點：				
	主辦單位：				
	☐ 已與指導教授聯合發表或正式被接受論文一篇於國內或國外研討會。				
附件資料 (兩者皆需附)	☐ 接受信/論文發表證明書正本/發表場次表(三擇一) ☐ 發表論文首頁				
2	指導教授簽名：	研究生簽名：			
	日 期： 年 月 日	日 期：	年 月 日		
	----- (以下由所方簽寫後備查) -----				
	※ ☐ 准予辦理離校程序				
	系主任簽名：				
	日 期：	年	月	日	

Step.2 無違反學術倫理聲明書

使用附件：「附件一、論文口試後修正審定表」

1 檢測論文比對結果

2 填寫無違反學術倫理聲明書 (記得要給指導教授簽名喔!)

併同口試後修
正審訂表送件

無違反學術倫理聲明書

立聲明書人_____，就讀國立彰化師範大學_____系(所)。
於撰寫論文期間，已確實使用本校所建置之「論文原創性比對系統」(Turnitin)
檢核論文內容(網址：<http://www.turnitin.com/>)，已提出附件檢核結果，並
經指導教授檢核確認無違反學術倫理情事。如有違反，本人除願意負起法
律責任，須無條件同意由教育部及國立彰化師範大學註銷本人之碩(博)士
學位，絕無異議。特此聲明。

1

比對結果

論文題目：

總相似度(請填寫百分比)： _____ %

※總相似度百分比上限，由系所依其學術專業訂定或由指導教授認定。

比對時間： _____ 年 _____ 月 _____ 日

論文是否剽竊學生自我檢核

☐ 未有「欺騙」及他人代寫之情事。

☐ 非「拼湊」而產生(文句非僅由多種來源直接組合而成)。

☐ 若有引用，皆已適當註明來源。

☐ 若直接引用，已適當使用引號。

☐ 其他說明：

2

聲明人(申請學生簽名)：

聯絡電話：

聯絡地址：

日期：

指導教授簽名： _____ 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

Step.3 論文比對結果相似度



原創性報告			
11%	11%	0%	0%
相似度指數	網際網絡來源	出版物	學生文稿
主要來源			
1	kk886.tw 網際網絡來源	2%	
2	tw.bring-you.info 網際網絡來源	2%	
3	xn--jvr92znjc7z1ah1sq4k.tw 網際網絡來源	2%	
4	blog.yam.com 網際網絡來源	2%	
5	joe0790.pixnet.net 網際網絡來源	1%	
6	argus0815.pixnet.net 網際網絡來源	1%	

Step.4 審定書正本



使用附件：「附件三、國立彰化師範大學論文格式中文範本」

國立彰化師範大學企業管理學系

國際企業經營管理碩士班

碩士論文審定書

以人工智慧預測台灣製造業在中美貿易戰下市場變化

研究生：王中明

本論文業經審查及口試合格特此證明

論文考試委員會召集人：_____

委員：

指導教授：○○○ 博士 _____

系主任：江家瑜 博士 _____

中華民國 114 年 6 月

Step.5 畢業程序申請表



使用附件：「附件二、畢業程序申請表」

國立彰化師範大學進修學院學生畢業程序申請表

申請日期： 年 月 日

① 學生 自 填	學號		中文姓名	
	英文姓名 (請與護照相同)		出生日期	年 月 日
	系/所		班別	
	E-mail 信箱 (數位學位證書用)	(*數位學位證書將於離校之次月月底寄至此信箱)		
	學位考試時間	年 月 日	預計離校時間	年 月
	論文題目	(論文題目若有修改須與原口試論文成績評定總表題目一致)		

注意事項：本表請於預計離校一週前送所屬系所承辦人員。

② 系 所 審 核	1.請系所收件後連同以下資料1週內送至本院教學服務組。 ☐ (1)本申請表。 ☐ (2)學位考試成績。 2.學位考試成績繳交截止日： 逾成績繳交截止日期，若修業期限未屆滿者，應於新學期註冊；修業期限已屆滿者應予退學。 (1)第1學期：1月31日前。 (2)第2學期：7月31日前。 (3)暑期班：6月30日前。	系所核章(請蓋系戳)
		年 月 日
③ 教 學 服 務 組 覆 核	☐ 收到學位考試成績。 ☐ 本學期各科成績皆已登錄。 ☐ 尚缺_____科成績未登錄。	承辦人核章
		年 月 日

※此欄由進修學院填寫

附註：

1.畢業條件：

(1)申請人需修滿規定之學分，且通過學位考試，始得申請畢業；未符規定者，逕予駁回申請。

(2)申請畢業之該學(暑)期，若有修讀課程者，須修畢該學(暑)期規定之週數，且各科成績皆已登錄並由本院教學服務組確認無誤後，始得領取學位證書。

2.學位證書製作：進修學院收到本表及相關資料後始製作學位證書，作業流程需3個工作天，請於完成本表流程後再行辦理線上畢業離校系統手續。

3.離校手續期限：研究生須於1月或8月(暑期班為6月)底之前完成畢業離校手續，未能在期限內完成離校者，本申請書應予作廢，所製作之學位證書予以銷毀，另須於新學(暑)期註冊、選課及繳費，才能重新辦理畢業離校。

※本校自109學年度第1學期起「學位證書」取消黏貼照片；自111學年度起發放「數位學位證書」。

112.07.04版

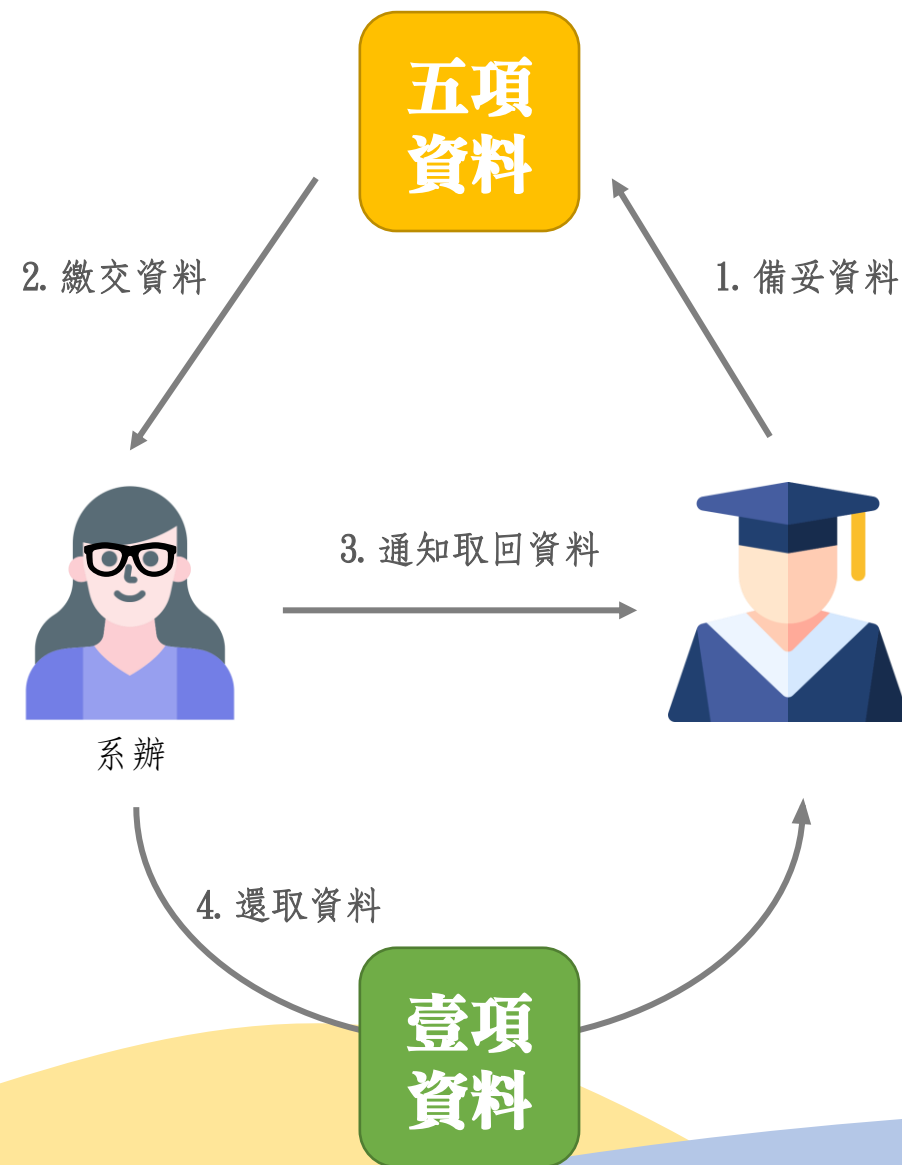
☐學位證書

☐證書封套

領取簽名：_____日期：____/____/____

Step.6 將上述資料完成、備妥，繳交至系辦

- 1 碩士論文口試後修正審定表、無違反學術倫理聲明書
- 2 論文比對結果相似度
- 3 審定書正本
- 4 論文目錄、中文、英文摘要
- 5 畢業程序申請表



Step.7 系辦通知後，至系辦取回資料

- 1 審定書正本

Step.8 填寫校友資訊管理系統(見右下角Qrcode即可進入系統)



The screenshot shows the login interface of the National Changhua University of Education Alumni Information Management System. At the top, the university's name is displayed in both English and Chinese. Below this, there are input fields for '身份' (Identity), '帳號' (Account Number), and '密碼' (Password). The '身份' field has two radio button options: '本校教職員學生' (Current University Faculty/Staff/Students) and '校友' (Alumni). The '登入' (Login) button is highlighted with a red rectangle. Below the login fields, there are two buttons: '登入' (Login) and '重設' (Reset). At the bottom, there is a list of instructions for users, including a note for new graduates and a link for forgotten passwords.

National Changhua University of Education
國立彰化師範大學 校友資訊管理系統

身份 ☐ 本校教職員學生 ☐ 校友

帳號

密碼

登入 **重設**

- 應屆畢業生首次登錄基本資料請輸入**本校帳號密碼**，之後請以**校友**的身分登入。
- 校友帳號為個人之**身分證字號**，初始密碼為身分證字號後 4 碼。
- 教職員請以本校電子郵件信箱的帳號及密碼登入。
- 忘記密碼時 [請按此](#) (限校友使用)

掃描Qrcode即可進入
校友資訊管理系統



Step.9

論文上傳

113.05.28 更新

國立彰化師範大學
電子學位論文上傳自我檢核表

注意：請研究生務必依此表逐項確實檢核後與指導教授共同簽名，連同博碩士論文系統產製之國家圖書館&彰師大授權書共3張掃描成一個PDF檔於系統step3上傳，如未上傳本表格者一律先退回補件。

1 碩士論文、自我檢核表上傳

(請見學校圖書館網站程序與說明操作)

2 彰師大及國家圖書館論文授權書印出簽名

3 彰師大論文授權書正本複印[至少複印三份]



[提醒]
如有任何論文上傳問題
請洽學校圖書與資訊處

圖書與資訊處校內分機：5532、5533

檢核項目	已確認項目請於 ☐ 打勾
電子全文 PDF 檔	
封面	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文) ☐ 系所名稱與口試審定書及系統欄位中【系所名稱】相符 ☐ 論文題名與口試審定書相符 ☐ 年、月為論文上傳年月
排列順序	☐ 依封面、審定書、中文摘要、英文摘要、誌謝、目錄、表目錄、圖目錄、論文正文、參考文獻、附錄排序
中、英文摘要	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文)
目錄頁	☐ 格式符合教務處研究生手冊之參考範本(中文、英文)
頁碼	☐ 封面、審定書不編頁碼 ☐ 正文前以羅馬數字 I, II, III... 依序編頁碼 ☐ 正文第一章開始以阿拉伯數字 1, 2, 3... 依序編頁碼 ☐ 目錄、表目錄、圖目錄

論文上傳系統欄位	
【論文名稱】	☐ 論文名稱(中文、外文)
【畢業學年度、學期】	☐ 離校當時的學年度與學期
【論文出版年】	☐ 與論文封面年相同
【論文頁數】	☐ 論文內文最後頁碼數
【中/外文關鍵詞】	☐ 一詞一欄，並與電子審定書一致
【口試委員】	☐ 口試委員一欄填寫一欄
【論文目次】	☐ 【論文目次】須與電子審定書一致
其他項目	☐ 【中外文摘要】、【參考文獻】、【附錄】等欄位

☐ 本人及指導教授已確認上述檢核項目均已

研究生簽名：_____ 指導教授簽名：_____

如有任何疑問，請洽圖書與資訊處讀者服務組或來電詢問，電話：5532、5533

掃描Qrcode即可進入
學校圖書館論文上傳資訊網站



Step.10 論文裝訂

📄 使用附件：「附件三、國立彰化師範大學論文格式中文範本」

- 1 碩士右圖論文排序、印出(請見附件二)
- 2 碩士論文裝訂至少三份 (for. 系辦、圖書館、進修學院)

論文封面紙張選擇

- 1 封面紙張需上光
- 2 萊妮紙基重240gsm
- 3 顏色為淺黃色
(國際標準色號：C=0 M=5 Y=30 K=0)
- 4 字體為黑色

[提醒]

要待學校圖書館審核上傳通過
才可以進行論文裝訂步驟

【封面及書背之年月，請依論文上傳年、月填寫】

封面

碩士論文審定書(口委簽名頁)影本

彰師大論文授權書影本



記得是影本喔!

中文摘要

英文摘要

誌謝

目錄

表目錄

圖目錄

第一章

...

...

...

Step.11 確認教務系統各科成績已完成輸入

學生用教務系統 0

LANGUAGE ▾

登入

選課說明

[開課課程查詢](#) | [選課操作說明](#) | [彰師首頁](#) | [大學課程資源網](#) | [Schedule and rules](#) | [Course selection guide](#)

教務處

進修學院

(進修學院學生請點此)

最新消息(教務處)

預選階段所選課程將於篩選時隨機分配，請同學不用急於登入搶課

1. 網路加退選時間為開學前一週開始110/2/17~110/3/5，請同學們注意時程，避免選課權益受損。

2. 請同學務必於110/3/5選課截止日檢查所選課程，如需更正請於110/3/8~110/3/12辦理選課更正。

3. 「大一英文」統一由學校匯入上學期該班修課名單內（不含停修）之大一生，大一可於預選時登入選課系統查詢，其他學生請依照「大一英文及精進英文」選課須知之規定辦理選課。

4. 數位學習中心宣導，依本校遠距教學辦法第十條：本校學生修習遠距教學課程，其修習學分(含抵免學分)總數以不超過畢業總學分之二分之一為限。惟數位學習在職專班的學生，不受前述修習遠距教學學分數之限制。

5. 為提高同學選上核心通識課程的機率，自105學年度第2學期起，預選階段核心通識課程可預選10門，篩選後最多可選上1門。

6. 加強宣導：授權碼簽名領取後須負保管責任，若被他人使用，使用者與被使用者雙方所選課程將予以退選，且下學期將受停權處分無法使用授權碼。

7. 通識教育中心宣導：選課前請務必至通識教育中心網站參考[各學年度入學領域與課程對照表](#)

8. 師資培育中心宣導：依本校教育學程修習辦法規定教育專業課程之修業年限，應至少二學年(至少4學期，不含寒、暑期修課，且具實際修習教育專業課程之事實)；學生修習各師資類科教育專業課程，每學期修習學分數上限為該類科總學分數之三分之一(如有暑修，暑修課程學分數與當學年第二學期併計不得超過該類科總學分數之三分之一)；105學年度起師資生應修畢「職業教育與訓練」及「生涯規劃」相關科目。

9. 本校大學部一年級【課程名稱：體育(一)、體育(二)；課程性質：校必(體)】、二年級【開課班別：大二體育；課程性質：校必(體)】，每學期各1學分，共4學分，均不計入畢業學分。「體育課程選課須知」，請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

10. 本校軍訓課程不列入畢業學分，「軍訓課程選課須知」請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

公告事項--日間部(教務處)

[教務處網站連結](#) | [選課專區](#) | [各節次上課時間](#) | [教室代碼對照表](#) | [通識教育中心網站](#) | [學生超修管理系統](#)
[本學期選課須知](#)

Step.12 至系辦辦理離校

- 1 帶上審定書正本
- 2 帶上裝訂好的論文一本
- 3 將上述 (1) (2) 繳交至系辦

Step.13 至進德校區或寶山校區之圖書館辦理離校

- 1 帶上論文授權書正本
- 2 帶上裝訂好的論文一本
- 3 將上述 (1) (2) 繳交至進德/寶山校區圖書館

Step.14 至進修學院辦理離校



進德校區教學大樓六樓教學服務組

- 1 帶上學生證
- 2 帶上裝訂好的論文一本
- 3 將上述 (1) (2) 繳交至進修學院

完成上述程序後即可領取畢業證書!

